



Referentienummer : 2021.5061.01\JB\JB\4

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

AIRBUS INVESTORS RECOVERY STICHTING

Heden, twee augustus tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. So Man Yip, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als _____
waarnemer van mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam: _____
mevrouw Marjolein Evelien van der Horst, werkzaam op mijn kantoor aan de Strawinskylaan –
10 te Amsterdam, geboren te Hoorn op dertig juni negentienhonderdvijfenzeventig, zich _____
legitimerende met haar Nederlands paspoort, nummer NRJ83BL75, uitgegeven te Amersfoort
op achtentwintig juni tweeduizend zeventien, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de statutair te gemeente 's-Gravenhage (feitelijk adres: 1071 NJ Amsterdam, Johannes _____
Verhulststraat 80 2) gevestigde stichting **Airbus Investors Recovery Stichting**, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83495630, hierna te _____
noemen: de 'stichting'. _____
De comparante, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: _____

I. INLEIDING

- De thans vigerende statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging voor mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam verleden, op _____ drieëntwintig december tweeduizend eenentwintig. _____
 - Het bestuur van de stichting heeft op twee augustus tweeduizend tweeëntwintig besloten (i) de statuten van de stichting in na te noemen zin partieel te wijzigen en (ii) de _____ comparante te machtigen deze akte te tekenen. _____
- ./.. Een exemplaar van voornoemd bestuursbesluit waarin werd besloten tot de _____ statutenwijziging, wordt aan deze akte gehecht. _____

II. STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens ter uitvoering van voornoemd –
besluit hierbij de statuten te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN: _____

DEFINITIES

In de statuten wordt verstaan onder:

- a. Airbus: de Europese naamloze vennootschap: Airbus SE, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te 2333 CS Leiden, Mendelweg 30, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24288945, inclusief alle rechtsvoorgangers en rechtsopvolgers alsmede alle gelieerde ondernemingen, dochterondernemingen en entiteiten waarin Airbus SE direct of indirect zeggenschap heeft (gehad);
- b. Airbus Functionarissen: (voormalige) bestuurders, commissarissen, beleidsbepalers, leidinggevenden, werknemers en/of andere functionarissen van Airbus;
- c. Claims: klachten, aanspraken, rechten en vorderingen van Gelaedeerden met betrekking tot schade die geleden is of zal worden geleden door de Gelaedeerden en Participanten als gevolg van onder andere onrechtmatig handelen (onder meer in verband met en/of het gevolg van - onder meer - (a) fraude, (b) verkeerde voorstelling van zaken, (c) het (ontijdig) bekendmaken van de feiten, omstandigheden en informatie en/of (d) enige (andere) onjuiste taakvervulling of schending van verplichtingen) door (i) Airbus en/of Airbus Functionarissen, daaronder begrepen doch niet beperkt tot het handelen en/of nalaten welk ten grondslag ligt aan de omkopingsaanklachten van autoriteiten in de Verenigde Staten, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk - welke verdenkingen begin tweeduizend twintig (2020) zijn uitgemond in een schikking ter hoogte van drie miljard zeshonderd miljoen euro (EUR 3.600.000.000,00) met autoriteiten in de hiervoor aangeduide landen - en/of (ii) andere (derde) partijen,- waaronder maar niet beperkt tot accountants, accountantskantoren en contractuele wederpartijen van Airbus, vanwege hun betrokkenheid (al dan



- niet door nalaten) in het hiervoor aangehaalde _____
corruptieschandaal; _____
- d. Claimcode: de code van de Commissie Claimcode die (niet-wettelijke) _____
principes en uitwerkingen bevat voor zelfregulering door _____
(diverse soorten) claimstichtingen, waarvan de laatste versie _____
stamt uit tweeduizend negentien (2019); _____
- e. Gelaedeerden: alle partijen (inclusief rechtspersonen) die in de periode van één _____
januari tweeduizend acht tot eenendertig december _____
tweeduizend twintig beursgenoteerde aandelen Airbus hebben _____
verworven en/of gehouden, waaronder begrepen alle _____
Participanten; _____
- f. Participant: een Gelaedeerde die zich aan de Stichting verbindt (opt in) en _____
deze steunt; _____
- g. Schriftelijk: bij brief, telefax, sms of e-mail, WhatsApp of bij boodschap die _____
via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt _____
overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de _____
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
vastgesteld; _____
- h. Tegenstrijdig Belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met _____
het belang van de stichting of de belangen van de Participanten;
- i. Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid _____
van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder betrokken _____
is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee het bestuur _____
namens de stichting een overeenkomst heeft gesloten of _____
voornemens is te sluiten, anders dan een overeenkomst _____
betreffende de administratie van de stichting als bedoeld in _____
artikel 6 lid 3; _____
- j. Niet-Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid _____
van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder niet _____
betrokken is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee _____
het bestuur namens de stichting een overeenkomst heeft _____

gesloten of voornemens is te sluiten, anders dan een _____
overeenkomst betreffende de administratie van de stichting als
bedoeld in artikel 6 lid 3. _____

NAAM EN STATUTAIRE ZETEL _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Airbus Investors Recovery Stichting. _____
In het openbaar kan de stichting tevens gebruik maken van de naam: Airbus Investors
Recovery Foundation en AIRS. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

DOEL _____

ARTIKEL 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de Gelaedeerden die _____
schade lijden, schade dreigen te lijden en/of schade hebben geleden ten gevolge van het
handelen of nalaten van Airbus, Airbus Functionarissen en/of andere (derde) partijen. De
stichting heeft tevens tot doel al hetgeen te doen dat met het voorstaande verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, waaronder _____
begrepen maar niet beperkt tot: _____
 - a. het behartigen van de belangen van Gelaedeerden in verband met een of meer _____
Claim(s); _____
 - b. het behartigen van de (collectieve) belangen van Gelaedeerden en het _____
vertegenwoordigen van Gelaedeerden in juridische procedures binnen Nederland en
in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures,
al naar gelang het geval; _____
 - c. het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een gedeelte van) de _____
schade die de Gelaedeerden, waaronder Participanten, stellen te hebben geleden; _____
 - d. al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in
de ruimste zin van het woord; _____een en ander voor zover dit door het bestuur opportuun wordt geacht. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het doen van onderzoek naar aansprakelijkheid, het ondersteunen en starten van _____
procedures in Nederland of daarbuiten, waaronder (maar niet beperkt) tot het _____



- voeren van juridische/gerechtelijke procedures op welke basis dan ook, in alle ———
jurisdicties, waaronder begrepen maar niet beperkt tot procedures op grond van ———
artikel 3:305a en artikel 6:240 van het Burgerlijk Wetboek, het beschermen van de ———
belangen van de Gelaedeerden, in naam van de stichting en/of in naam van de ———
Gelaedeerden, naargelang hetgeen van toepassing is, het onderhandelen over en het
aangaan van overeenkomsten namens of in het belang van de Gelaedeerden en/of —
de Participanten, het oplossen van geschillen door middel van een of meer ———
vaststellingsovereenkomsten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ———
vaststellingsovereenkomsten die vervolgens op verzoek van de stichting door het —
gerechtshof Amsterdam bindend kunnen worden verklaard op grond van artikel ———
7:907 van het Burgerlijk Wetboek; ———
- b. het optreden als woordvoerder en vertegenwoordiger van Gelaedeerden, ———
Participanten en andere uiteindelijk belanghebbenden; ———
- c. het verstrekken van adequate informatie en voorlichting aan Gelaedeerden en/of —
Participanten voor wie de stichting opkomt, onder meer via de door de Stichting —
beheerde website(s); ———
- d. het stroomlijnen en coördineren van de overeenkomsten tussen de Gelaedeerden —
en/of Participanten en derden; ———
- e. het verkrijgen van financiering tegen een financieringsvergoeding om haar ———
doelstelling te vervullen; ———
- f. het selecteren, aanhouden en toezicht houden op de advocaten, advocatenkantoren
en experts die door de stichting zijn ingeschakeld om te procederen en/of te ———
onderhandelen namens de stichting, Gelaedeerden en/of de Participanten; ———
- g. het aangaan van een of meer vaststellingsovereenkomsten tussen de stichting en —
Airbus, Airbus Functionarissen en/of andere (derde) partijen strekkende tot schikking
van de Claims van Gelaedeerden tegen finale kwijting en/of afstand van recht; ———
- h. het verkrijgen en het distribueren – of het toezicht houden op de distributie – van —
iedere financiële compensatie of uitkering ten behoeve van de Gelaedeerden en/of —
de Participanten, alsmede het innen van vorderingen al dan niet krachtens volmacht
of last van Participanten; ———
- i. de mogelijkheid te bieden aan geïnteresseerde partijen binnen en buiten Nederland

om zich te binden aan de stichting als Participanten (opt in) en haar te steunen. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

ORGANEN EN GOVERNANCE STRUCTUUR _____

ARTIKEL 3 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____

a. een bestuur; _____

b. een raad van toezicht; en _____

c. een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht. _____

2. De stichting kent Participanten. _____

VERMOGEN _____

ARTIKEL 4 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

a. financiering tegen een financieringsvergoeding door een externe financier; _____

b. subsidies, giften en donaties; _____

c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen, schenkingen of legaten; _____

d. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten; _____

e. opbrengsten uit activiteiten van de stichting; _____

f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts _____ aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. _____

3. Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon kan over enig deel van het _____ vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen _____ vermogen en inkomsten. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN _____

ARTIKEL 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen _____ aantal personen van tenminste drie bestuurders. _____

2. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van _____ toezicht, een eventuele externe financier en de Participanten, onafhankelijk en kritisch _____ kunnen opereren. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en _____



- leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van bestuursleden die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.
3. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De Claimcode bevat bepalingen inzake de gewenste samenstelling van het bestuur van de stichting. Bij de benoeming van bestuursleden worden deze bepalingen zoveel mogelijk opgevolgd.
 4. Indien de raad van toezicht een bestuurslid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen.
Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
 5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Als het bestuur uit een persoon bestaat, dan is hij of zij de voorzitter, secretaris en penningmeester.
 6. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen zoals in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht.
 7. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met personen of entiteiten, indien een bestuurslid – al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 2 – ten aanzien van die persoon of entiteit een Belanghebbend Lid is, behoudens voor zover het overeenkomsten betreft die zien op het voeren van de administratie van de stichting of een meerderheid van Niet-Belanghebbende Leden een dergelijke overeenkomst heeft goedgekeurd of bekrachtigd.
4. De hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting worden elk jaar, aan de hand van de principes uit de Claimcode, door het bestuur uiteengezet op een voor het publiek-toegankelijk deel van de website van de stichting. Het bestuur geeft aan, op het voor het publiek toegankelijk deel van haar website, in hoeverre zij de in de Claimcode opgenomen bepalingen opvolgt. Voor zover de stichting de bepalingen in de Claimcode niet opvolgt, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt.
5. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen substantiële wijziging in de governance structuur van de stichting ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht. Het bestuur zal het voorafgaande als een afzonderlijk agendapunt op de agenda van de vergadering zetten.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.



3. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het bestuur zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door één of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zal worden benoemd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

ARTIKEL 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de _____ stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen Schriftelijk worden – uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent – de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____ genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. – Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering – aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk – of Schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door _____ deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van – de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de _____ eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
10. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht – welke goedkeuring bij besluit van de raad van toezicht wordt verleend – zijn onderworpen besluiten van het bestuur omtrent: _____
 - a. statutenwijziging; _____
 - b. fusie of splitsing; _____
 - c. ontbinding; _____
 - d. het instellen van een rechtsmiddel, het uitbrengen van een dagvaarding of het _____ indienen van een verzoekschrift of ander juridisch document dat een gerechtelijke – procedure inleidt, of het intrekken of beëindigen van een juridische procedure; _____
 - e. het sluiten van vaststellingsovereenkomsten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot vaststellingsovereenkomsten die vervolgens op verzoek van de stichting door het gerechtshof Amsterdam bindend kunnen worden verklaard op grond van artikel _____ 7:907 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. het sluiten van overeenkomsten bedoeld in artikel 6 lid 3; _____
 - g. het aangaan of beëindigen van enige financieringsovereenkomst met een externe – financier; en _____



- h. het budget. _____
11. De raad van toezicht kan in zijn daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring onderwerpen. De raad van toezicht deelt een dergelijk besluit onverwijld Schriftelijk aan het bestuur mede. _____
 12. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die _____ vergadering deelnemende bestuursleden verstaat en ook door hen verstaan wordt. _____ Zodanig bestuurslid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige _____ vergadering in persoon aanwezig was. _____
 13. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming _____ verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag _____ opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____ ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke _____ verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
 14. Indien een bestuurslid een mogelijk Tegenstrijdig Belang heeft, doet hij daarvan _____ onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een Tegenstrijdig Belang. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____ genomen door de raad van toezicht. _____

BESTUUR: VERGOEDINGEN AAN BESTUURSLEDEN _____

ARTIKEL 9 _____

1. De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld en honorarium voor _____ bestuursleden geschiedt door de raad van toezicht met inachtneming van de Claimcode. _____
2. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, zo nodig voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben _____ verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium

gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die _____
werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld. _____

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN _____

ARTIKEL 10 _____

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
2. Binnen de raad van toezicht en het bestuur en tussen leden van de raad van toezicht en _____
bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip
van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd _____
samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van leden van de raad van toezicht met _____
personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van _____
leden van de raad van toezicht die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te _____
worden vermeden. _____
3. Leden van raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. _____
De externe financier, indien van toepassing, zal in de gelegenheid worden gesteld een _____
voordracht te doen voor de benoeming van een lid van de raad van toezicht. De _____
Claimcode bevat bepalingen inzake de gewenste samenstelling van de raad van toezicht _____
van de stichting. Bij het benoemen van leden van de raad van toezicht worden deze _____
bepalingen zoveel mogelijk opgevolgd. _____
In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de _____
overblijvende leden tijdelijk met toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle
leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht, zijn de _____
oprichters – of in geval van diens afwezigheid het bestuur – bevoegd tot het benoemen _____
van één (1) lid van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk
voorzien. _____
4. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie
maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of
handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot _____
handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan _____
daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop
het besluit tot handhaving is genomen. _____
Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot _____



- ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing. _____
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Indien een lid van de raad van toezicht is benoemd op voordracht van een externe financier, dan komt dit lid niet in aanmerking voor de benoeming tot voorzitter. _____
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- door zijn overleden; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling; _____
 - door zijn ondercuratelestelling, of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht. _____
7. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. _____

RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 11

- De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. _____
- Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de vergaderingen van het bestuur. Voorts verschaft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting. _____
- De raad van toezicht is bevoegd tot inzage in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
- Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en gronden in gebruik bij de stichting. _____
- De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting laten bijstaan door deskundigen. _____
- De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op de hoofdlijnen _____

verantwoording aflegt over het door hem uitgevoerde toezicht. Dit document wordt —
geplaatst op de website van de stichting. —

RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste éénmaal per jaar. —
2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen —
onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet —
Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping —
werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven —
dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van —
de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet. —
3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die —
door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. —
Een lid van de raad van toezicht kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe —
gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van
toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen
door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht. —
6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze —
statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet —
uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de
stemmen bij een andere stemming, dan heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. —
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de —
stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen
kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen Schriftelijk worden —



- uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent – de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een – genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. – Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering – aanwezige leden van de raad van toezicht, of indien de oorspronkelijke stemming niet – hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig lid van de raad van – toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de – oorspronkelijke stemming. _____
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van – de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de – eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
 10. De raad van toezicht kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, – mits ieder lid van de raad van toezicht dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende leden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig lid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die – vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was. _____
 11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, – Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde – leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de – desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat – niet Schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de – overige leden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____
 12. Indien een lid van de raad van toezicht een mogelijk Tegenstrijdig Belang heeft, doet hij – daarvan onverwijld mededeling aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er –

sprake is van een Tegenstrijdig Belang. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGOEDINGEN AAN LEDEN

ARTIKEL 13

1. De vaststelling van een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van de raad van toezicht geschiedt door de gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht. Bij de vaststelling daarvan wordt de Claimcode in acht genomen.
2. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoedingen.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 14

1. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht wordt ten minste éénmaal per jaar gehouden. In deze jaarlijkse vergadering worden de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid besproken.
2. Voorts worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.
3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 15

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks, vóór één november van ieder jaar, na goedkeuring van de raad van toezicht, de begroting vast voor het komende boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten van de stichting en een verslag omtrent haar werkzaamheden te maken en op papier te stellen.
5. De raad van toezicht mag, voordat hij goedkeuring verleent aan de balans en de staat van baten en lasten zoals opgesteld door het bestuur, het bestuur deze stukken laten onderzoeken door een registeraccountant of een andere deskundige, tenzij het bestuur reeds een registeraccountant of een andere deskundige heeft benoemd om de financiële stukken te onderzoeken.
6. De deskundige als bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek, verslag uit aan de raad van toezicht en geeft zijn bevindingen weer in een verklaring die aangeeft of de balans en de staat van baten en lasten een eerlijk en getrouw beeld geven. Hij presenteert zijn verslag aan het bestuur.
7. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de balans en de staat van baten en lasten vast.
8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en behoeft een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of

vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het moment dat het bestuur van mening is dat het doel van de stichting is bereikt of niet meer te bereiken is.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt met inachtneming van de belangen van de Participanten bij het besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming van het overschot na vereffening vast. De voornoemde bestemming dient het doel van de stichting zo dicht mogelijk te benaderen en zal worden uitgekeerd aan de Participanten.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

COMMISSIES

ARTIKEL 18

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van zodanige commissie zullen door het bestuur worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement zal door het bestuur kunnen worden vastgesteld en gewijzigd op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als in deze statuten ten aanzien van



statutenwijziging is voorzien. _____

III. SLOT _____

De comparante, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze —
akte vermelde document, is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Ik, notaris, heb de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en —
heb haar daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparante tevens gewezen op de —
gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de —
comparante verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te —
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en _____
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 2 augustus 2022

mr. So Man Yip, kandidaat-notaris

als waarnemer voor

mr. Joost Willem Friso ter Burg,

notaris te Amsterdam

**DEED OF AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF
AIRBUS INVESTORS RECOVERY STICHTING**

The undersigned, So Man Yip, candidate civil-law notary, hereinafter referred to as "civil-law notary", acting as substitute of Joost Willem Friso ter Burg, civil-law notary practicing in Amsterdam, declares that the following text contains the text of the abovementioned deed of Airbus Investors Recovery Stichting having its corporate seat in 's-Gravenhage, such as they read since the most recent amendment to the articles of association, by deed executed on 2 August 2022, before the undersigned.

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.

Signed in Amsterdam, on 2 August 2022.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Y' followed by a series of loops and a final flourish.

This is an English office translation of the Dutch deed.

In the event of any differences between the Dutch original and this translation, the Dutch text will prevail.

DEED OF AMENDMENT

AIRBUS INVESTORS RECOVERY STICHTING

On this day, the second day of August two thousand twenty-two, appeared before me, So Man Yip, candidate civil-law notary, hereinafter referred to as "civil-law notary", acting as substitute of Joost Willem Friso ter Burg, civil law notary appointed in Amsterdam:

Marjolein Evelien van der Horst, employed at my office at the Strawinskylaan 10 in Amsterdam, the Netherlands, born in Hoorn, the Netherlands on the thirtieth day of June nineteen hundred and seventy-five, identifying herself with her passport, number NRJ83BL75, issued at Amersfoort on the twenty-eighth day of June two thousand seventeen, acting under power of attorney for and on behalf of:

Airbus Investors Recovery Stichting, a foundation, having its corporate seat in the municipality The Hague, and offices at Johannes Verhulststraat 80 2, 1071 NJ Amsterdam, registered with the Trade Register of the Chamber of Commerce under number 83495630, hereinafter referred to as: the '**foundation**'.

The person appearing, acting in her aforementioned capacity, declared:

I. PREAMBLE

- The current articles of association of the foundation have been established by deed of amendment, executed on the twenty-third day of December two thousand twenty-one before Joost Willem Friso ter Burg, civil-law notary aforementioned.
- On the second day of August two thousand twenty-two, the board of the foundation resolved (i) to amend the articles of association of the foundation as mentioned below and (ii) to grant the authority to the person appearing to sign this deed.
- ./ A copy of the aforementioned resolution of the board of the foundation, wherein has been decided to amend the articles of association of the foundation, shall be attached to

this deed.

II. AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

The person appearing, acting in the aforementioned capacity, subsequently stated that pursuant to and in implementation of the aforesaid resolution the articles of association shall be amended, so they will come to read as follows:

ARTICLES OF ASSOCIATION

DEFINITIONS

The following terms will have the meaning indicated:

- a. Airbus: the European public limited liability company Airbus SE, with its registered office in Amsterdam and having its principal place of business at Mendelweg 30 in (2333 CS) Leiden, listed in the Commercial Register under number 24288945, including all legal predecessors and legal successors as well as all affiliated undertakings, subsidiaries and entities which Airbus SE controls or has controlled, either directly or indirectly;
- b. Airbus officers: present and former directors, supervisory directors, policymakers, executives, employees, and/or other officers of Airbus;
- c. Claims: complaints, claims and demands of the Affected Parties relating to damage suffered or yet to be suffered by the Affected Parties and Participants as a result of, inter alia, unlawful actions (among others in connection with and/or as a result of - among others - (a) fraud, (b) misrepresentation, (c) the (untimely) disclosure of facts, circumstances and information and/or (d) any (other) improper performance of duties or breach of obligations) by (i) Airbus and/or Airbus Officers, including but not limited to the acts and/or omissions underpinning the bribery charges of authorities in the United States, France and the United Kingdom, which suspicions resulted in early two thousand twenty (2020) in a settlement in the amount of three billion, six hundred million euros (EUR 3,600,000,00) with the

- authorities in the aforesaid countries and/or (ii) other (third) parties, including but not limited to accountants, accountancy firms and contractual parties of Airbus, on the basis of their involvement (whether or not by failures to act) in the aforesaid corruption scandal;
- d. Claimcode: the code of Commission Claimcode which contains (non-statutory) principles and impacts for self-regulation by (different kinds of) claims foundations, of which the latest version descends from two thousand nineteen (2019);
- e. Affected Party: all parties (including legal entities) who or which acquired and/or held shares in Airbus in the period from the first day of January two thousand and eight to the thirty-first day of July two thousand and twenty, including all Participants;
- f. Participant: an Affected Party who commits itself to the foundation (opt in) and supports it;
- g. In Writing: by letter, by facsimile, by text message or e-mail, WhatsApp or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received in the written form provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
- h. Conflict of Interest: a direct or indirect personal interest that contravenes the interest of the foundation or the interest of the Participants;
- i. Interested Member: a board or supervisory board member who in the capacity as board member, founder, shareholder or supervisor is involved in a legal entity or other entity with which the board has entered into, or is contemplating entering into, an agreement , other than an agreement relating to the administration of the foundation, as referenced in Article 6.3;
- j. Non-Interested Member: a board or supervisory board member who in the capacity as board member, founder, shareholder or supervisor is not involved in a legal entity or other entity with which the board entered into,

or is contemplating entering into, an agreement, other than an agreement relating to the administration of the foundation, as referenced in Article 6.3.

NAME AND REGISTERED OFFICE

ARTICLE 1

1. The name of the foundation is: **Airbus Investors Recovery Stichting**.
In the public domain the foundation may also make use of the name: Airbus Investors Recovery Foundation and AIRS.
2. The registered office of the foundation is in the municipality of The Hague.

OBJECTS

ARTICLE 2

1. The objects of the foundation are to represent the interests of the Affected Parties with regard to any form of disadvantage that the Affected Parties claim to have suffered or will suffer as a result of any acts or omissions of Airbus, Airbus Officers and/or other (third) parties. The foundation also aims to do everything that is related to or may be conducive to the foregoing, all in the broadest sense of the word, including but not limited to:
 - a. the representation of the interests of Affected Parties in connection with one or more Claims;
 - b. representing the joint interests of Affected Parties and representing any Affected Parties in legal proceedings within the Netherlands and other jurisdictions, including civil, criminal and regulatory proceedings, as the case may be;
 - c. obtaining and distributing financial compensation for (part of) the damage which any Affected Party, including Participants, has or may have suffered;
 - d. doing all that is connected therewith or may be conducive thereto, all to be interpreted in the broadest sense;in far as this is deemed appropriate by the board.
2. The foundation attempts to realize its objects inter alia by the following:
 - a. conducting investigations into liability, supporting and initiating proceedings in the Netherlands or abroad, including (but not limited) to conducting any kind of legal/judicial proceedings on any basis in any jurisdiction, including but not limited proceedings on the basis of article 3:305a and article 6:240 of the Dutch Civil Code,

to safeguard the interests of any Affected Party, in the name of the foundation and/or in the name of Affected Parties, as the case may be, negotiating and entering into agreements on behalf or in the interest of the Affected Parties and/or the Participants, settling disputes by means of one or more settlement agreements, including but not limited to settlement agreements which may subsequently, at the request of the foundation, be declared binding by the Amsterdam court of appeal pursuant to article 7:907 of the Dutch Civil Code;

- b. to act as spokesperson and representative on behalf of any Affected Party, Participants and other ultimate beneficial owners;
- c. to provide adequate information and education to the Affected Parties and/or Participants for whom the foundation stands up, including via the website managed by the foundation;
- d. to streamline and coordinate the contracts between any Affected Party and/or Participants and third parties;
- e. obtaining funding for the realization of its objects against a contingency fee;
- f. selecting, retaining and supervising any attorneys, law firms and experts chosen by the foundation for the purpose of negotiating or pursuing litigation on behalf of the foundation, the Affected Parties and/or the Participants;
- g. entering into one or more settlement agreements between the foundation and Airbus, Airbus Officers and/or other (third) parties with the aim of reaching a final settlement of the Claims of Affected Parties and Participants in return for discharging and/or relinquishing rights;
- h. acquiring and distributing - or supervising the distribution - of any financial compensation or benefits for the Affected Parties and/or Participants, as well as collecting claims whether or not by virtue of an authorisation or instruction of the Participants;
- i. offering interested parties within and outside the Netherlands the opportunity to commit themselves to the foundation as Participants (by opt in) and support it.

3. The foundation is a non-profit organization.

CORPORATE BODIES AND GOVERNANCE STRUCTURE

ARTICLE 3

1. The corporate bodies of the foundation are:
 - a. a board;
 - b. a supervisory board; and
 - c. a joint meeting of board and supervisory board.
2. The foundation shall have Participants.

FUNDS

ARTICLE 4

1. The assets of the foundation shall consist of:
 - a. funding against a funding fee by an external funder;
 - b. grants, gifts and donations;
 - c. that which is acquired by inheritances (erfstellingen), gifts or bequests (legaten);
 - d. income from assets and other income;
 - e. income from activities of the foundation;
 - f. that which is acquired in any other way.
2. Inheritances (erfstellingen) may only be accepted with the benefit of inventory. Gifts and bequests (legaten) with obligations may only be accepted pursuant to a resolution of the board.
3. Neither a natural person nor a legal entity can dispose of (part of) the assets and income of the foundation as if it were his, her or its own assets and income.

BOARD: COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

ARTICLE 5

1. The board of the foundation shall consist of a number of persons to be determined by the supervisory board of at least three (3) directors.
2. The board is composed in such way that the board members can operate independently and critically with respect to each other, the supervisory board, any external funder and the Participants. Within the board and the supervisory board and between board members and supervisory board members, no close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership (geregistreerd partnerschap) or unmarried cohabitation. The same applies to the relationships of board members with persons who are linked to an external funder. The main and other functions of board members that impair their independence should also be avoided.

3. Board members are to be appointed and suspended by the supervisory board. Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity. The Claimcode contains provisions regarding the desired composition of the board of the foundation. While appointing board members, these provisions should be followed as much as possible.
4. In the event that the supervisory board has suspended a board member, the supervisory board must resolve to dismiss the board member in question or to cancel or maintain the suspension within three months after the start of the suspension; failing this the suspension will become null and void. A resolution to maintain the suspension can only be adopted once, in which case the suspension can be maintained for three months at the most, starting on the day on which the supervisory board adopted the resolution to maintain the suspension.

In the event that the supervisory board failed to adopt a resolution to dismiss the board member in question or to cancel the suspension within the term stipulated for maintaining the suspension, the suspension will become null and void.

5. The board shall elect a chairman, a secretary and a treasurer from among its midst. If the board consists of one person, such person will be the chairman/secretary/treasurer.
6. A board member ceases to hold office:
 - a. upon his death;
 - b. upon his voluntary resignation.
 - c. upon his being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision;
 - d. upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - e. upon his removal from office by the court in cases provided for by law;
 - f. upon his removal from office by the supervisory board.
7. An incomplete board shall retain its authorities.

BOARD: DUTIES AND POWERS

ARTICLE 6

1. The board shall be entrusted with the management of the foundation.
2. The board shall not be authorized to resolve to enter into agreements to purchase, alienate or encumber registered property and to enter into agreements whereby the

foundation binds itself as surety or joint and several co debtor or guarantees or secures the debts of a third party as well as to represent the foundation in such transactions.

3. The board shall not be authorized to enter into agreements with a legal entity or natural person or other entities, in which an Interested Member - whether or not through a relationship referred to in article 5 paragraph 2 - is involved – except to the extent that it concerns agreements relating to the administration of the foundation – unless a majority of Non-Interested Members has approved or ratified such agreement.
4. The board is required each year to outline the governance structure of the foundation in accordance with the Claimcode, on a publicly accessible part of the website. The board includes in this outline, on the publicly accessible part of the website, to what extent the foundation complies with the provisions in the Claimcode. To the extent the foundation does not comply with the provisions in the Claimcode, the board explains why and to what extent the foundation does not comply with the provisions in the Claimcode.
5. The board is required to submit to the supervisory board - for discussion - any proposed substantial change in the governance structure of the foundation. The board will include the aforementioned as a separate item on the agenda for the meeting.

BOARD: REPRESENTATION

ARTICLE 7

1. The foundation shall be represented by the board. The authority to represent the foundation shall also be vested in two board members acting jointly.
2. The board may resolve to grant a power of attorney to one or more persons to represent the foundation within the limits of that power of attorney.
3. If a seat is vacant on the board (ontstentenis) or a board member is unable to perform his duties (belet), the remaining board members or sole board member shall be temporarily entrusted with the management of the foundation. If all seats in the board are vacant or all board members or the sole board member, as the case may be, are unable to perform their duties, the management of the foundation shall be temporarily entrusted to one or more persons designated for that purpose by the supervisory board.

BOARD: DECISION-MAKING PROCESS

ARTICLE 8

1. Board meetings are to be held as often as a board member convenes one, but at least

once a year.

2. Each board member is entitled to convene a board meeting and is required to do so In Writing stating the matters to be dealt with, at least seven days in advance. If the meeting is not convened In Writing, or if matters to be dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven days' notice, valid resolutions of the board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all board members then in office are present or represented and none of the board members then opposes to adopting resolutions.
3. Board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting.
4. The meetings may be attended by board members and those permitted by the board members attending the meeting. A board member may be represented at a meeting by another board member authorized In Writing. A board member can represent no more than one other board member at a meeting.
5. The meetings shall be led by the chairman; in the chairman's absence those present at the meeting shall determine who will lead. Until that moment, the acting chairman shall be the eldest board member present at the meeting.
6. Each board member may cast one vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the proposal is thus rejected.
7. All votes shall be taken orally. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons to be elected, each board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
8. The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the board members present at the meeting or, if the original vote was not

taken by roll call or in writing, any board member present at the meeting, so demands.

The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote.

9. A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be adopted by the board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.
10. The following resolutions of the board are subject to approval – which approval is granted by resolution of the supervisory board – from the supervisory board:
 - a. to amend the articles of association;
 - b. for a legal merger or demerger;
 - c. to dissolve the foundation;
 - d. to exercise a legal remedy, to issue a summons or to file an application or other legal document which initiates legal proceedings, or to withdraw (intrekken), or end a legal procedure;
 - e. to enter into settlement agreements, including but not limited to settlement agreements that can subsequently be declared binding by the Amsterdam Court of Appeal at the request of the foundation on the basis of Article 7:907 of the Dutch Civil Code;
 - f. to enter into an agreement as referred to in Article 6.3.;
 - g. to enter into or to terminate any funding agreement with an external funder; and
 - h. the budget.
11. The supervisory board can make other decisions of the board clearly described in its resolution to this effect subject to its approval. The supervisory board will immediately inform the board of such a resolution In Writing.
12. The board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other board members taking part in that meeting.

Such a board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.
13. Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, In Writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all board members then in

office and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions. A report shall be prepared by the chairman of the board, or a board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other than at a meeting which is not adopted In Writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other board members. Adoption of resolutions In Writing shall be effected by written statements from all board members then in office.

14. In the event that a board member may have a Conflict of Interest, he will immediately inform the supervisory board of this. A board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a Conflict of Interest is involved. If the board is unable to adopt a resolution as a result, the resolution will be adopted by the supervisory board.

BOARD: FEES TO BE PAID TO BOARD MEMBERS

ARTICLE 9

1. The supervisory board shall adopt an allowance, subject to the Claimcode, for expenses, a fee for attendance (vacatiegeld) and remuneration for board members.
2. All fees paid to board members will be included in the annual accounts of the foundation, if necessary with an explanation. Insofar as board members have performed paid executive work for the benefit of the foundation, then the explanation will include the manner of determination of such fee. Should this fee be related to a number of time units spent by a board member, then that number will be included in the explanation.

SUPERVISORY BOARD: COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

ARTICLE 10

1. The supervisory board of the foundation shall consist of a number of three or more natural persons.
2. Within the supervisory board and the board and between supervisory board members and board members, no close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership (geregistreerd partnerschap) or unmarried cohabitation. The same applies to the relationships of supervisory board members with persons who are linked to an external funder. The main and other functions of board members that impair their independence should also be avoided.
3. Supervisory board members are to be appointed and suspended by the supervisory

board. The funder, if applicable, may be afforded the opportunity to propose to the appointment of a member of the Supervisory Board. The Claimcode contains provisions regarding the desired composition of the supervisory board of the foundation. While appointing supervisory board members, these provisions should be followed as much as possible.

In the event of the absence or inability of a member of the supervisory board, the remaining member are temporarily charged with supervision. In the event of the absence or inability of all members of the supervisory board or of the sole member of the supervisory board, the incorporators – or in their absence, the board – are entitled to appoint one (1) member of the supervisory board. Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity.

4. In the event that the supervisory board has suspended a supervisory board member, the supervisory board must resolve to dismiss the supervisory board member in question or to cancel or maintain the suspension within three months after the start of the suspension; failing this the suspension can only be adopted once, in which case the suspension can be maintained for three months at the most, starting on the day on which the supervisory board adopted the resolution to maintain the suspension.

In the event that the supervisory board failed to adopt a resolution to dismiss the supervisory board member in question or to cancel the suspension within the term stipulated for maintaining the suspension, the suspension will become null and void.
5. The supervisory board shall elect a chairman from among its midst. In the event that a member of the supervisory board has been appointed pursuant to a proposal made by the funder, such member shall not be elected chairman.
6. A supervisory board member ceases to hold office:
 - a. upon his death;
 - b. upon his voluntary resignation;
 - c. upon his being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision;
 - d. upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - e. upon his removal from office by the court in cases provided for by law;

- f. upon his removal from office by the supervisory board.
- 7. An incomplete supervisory board shall retain its authorities.

SUPERVISORY BOARD: DUTIES AND POWERS

ARTICLE 11

1. It shall be the duty of the supervisory board to supervise the policies and the strategy pursued by the board and the general course of affairs in the foundation. The supervisory board shall provide advice to the board.
2. The board shall provide the supervisory board in due time with the necessary information for the performance of its tasks and duties, including but not limited to the minutes of the meetings of the board. Furthermore, the board shall provide each supervisory board member at his request with all the information concerning the affairs of the foundation.
3. The supervisory board shall be entitled to inspect the books, documents and other data carriers of the foundation.
4. Each supervisory director shall have access to all buildings and grounds used by the foundation.
5. In performing its duties, the supervisory board may at the foundation's expense engage experts to assist it.
6. The supervisory board is required each year to draft an outline describing its accountability for the supervision conducted by the supervisory board. This document will be placed on the website of the foundation.

SUPERVISORY BOARD: DECISION-MAKING PROCESS

ARTICLE 12

1. Supervisory board meetings are to be held as often as a supervisory board member convenes one, but at least once a year.
2. Each supervisory board member is entitled to convene a supervisory board meeting and is required to do so In Writing stating the matters to be dealt with, at least seven days in advance. If the meeting is not convened In Writing, or if matters are dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven days' notice, valid resolutions of the supervisory board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all supervisory board members then in office are present or represented and none of the supervisory board members then opposes to

adopting resolutions.

3. Supervisory board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting.
4. The meetings may be attended by supervisory board members and those permitted by the supervisory board members attending the meeting. A supervisory board members may be represented at a meeting by another supervisory board member authorised In Writing. A supervisory board member can represent no more than one other supervisory board member at a meeting.
5. The meetings shall be led by the chairman; in the chairman's absence, those present at the meeting shall determine who will lead. Until that moment, the acting chairman shall be the eldest supervisory board member present at the meeting.
6. Each supervisory board member may cast one vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the chairman has a casting vote.
7. All votes shall be taken orally. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons to be elected, each supervisory board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
8. The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the supervisory board members present at the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or in writing, any supervisory board member present at the meeting, so demands. The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote.
9. A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be adopted by the supervisory board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed

by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.

10. The supervisory board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every supervisory board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other supervisory board members taking part in that meeting. Such a supervisory board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.
11. Supervisory board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, in writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all supervisory board members then in office and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions. A report shall be prepared by the chairman of the supervisory board, or a supervisory board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other than at a meeting which is not adopted In Writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other supervisory board members. Adoption of resolutions In Writing shall be effected by written statements from all supervisory board members then in office.
12. In the event that a supervisory board member may have a Conflict of Interest, he will immediately inform the other supervisory board members of this. A supervisory board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a Conflict of Interest is involved. If the supervisory board is unable to take a decision as a result of this, the decision will be taken by the supervisory board, stating in writing the considerations underlying the decision.

SUPERVISORY BOARD: FEES TO BE PAID TO SUPERVISORY BOARD MEMBERS

ARTICLE 13

1. The joint meeting of board and supervisory board shall adopt a reasonable and not excessive allowance for expenses and a fee for attendance for supervisory board members. The Claimcode will be taken into account when determining this.
2. Supervisory board members shall not receive any further compensation.

THE JOINT MEETING OF BOARD AND SUPERVISORY BOARD

ARTICLE 14

1. A joint meeting of board and supervisory board is to be held at least once a year. In this

yearly meeting, the general outline of the strategy and the policy conducted and to be conducted in the future will be discussed.

2. In addition to the yearly joint meeting of board and supervisory board, meeting will be convened every time a resolution of such meeting is required and every time it is considered desirable by a board member or a supervisory board member.
3. The provisions of article 12 paragraph 3 up to and including paragraph 12 apply mutatis mutandis to joint meetings of board and supervisory board.

FINANCIAL YEAR AND ANNUAL ACCOUNTS

ARTICLE 15

1. The foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
2. Annually, before the first day of November of each year, after approval of the supervisory board, the board shall adopt the budget for the financial year to come.
3. The board shall keep records pertaining to the financial position and the activities of the foundation, in conformity with the requirements ensuing from the activities of the foundation. The board shall keep these books, documents and other data carriers belonging thereto, in such a way that the foundation's rights and obligations can be ascertained therefrom at all times.
4. The board shall prepare and make available on paper a balance sheet, a profit and loss account and a report about its duties every year, within six months of the end of the relevant financial year.
5. The supervisory board may, before approving the balance sheet and the profit and loss account as prepared by the board, have the board examine these documents by a certified public accountant (registeraccountant) or another expert, unless the board already appointed a certified public accountant or another expert for the examination of the financial documents.
6. The experts as referred to in the previous paragraph shall report to the supervisory board about his examination and he shall include his findings in a declaration which states whether the balance sheet and the profit and loss account present a true and fair view. He shall present his report to the board.
7. The board will adopt the balance sheet and the profit and loss account after approval of the supervisory board.

8. The board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in this article 15 for a period of seven years, without prejudice to the provisions in the following paragraph hereof.
9. The data kept on data carriers, with the exception of the balance sheet and the profit and loss account put on paper, can be transferred for safekeeping to other data carriers, provided that the transfer involves an exact and complete reproduction of the relevant data and provided that the data are available at all times during the entire term in which the data must be preserved and that the data can be made legible within a reasonable period of time.

AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

ARTICLE 16

1. The board shall be authorised to amend the articles of association.
2. A resolution by the board to amend these articles of association is subject to approval of the supervisory board and shall require a majority of two thirds of the votes cast in a meeting in which all board members are present or represented. If, at a meeting in which a resolution to amend these articles of association is to be discussed, not all board members are present or represented, a second meeting shall be called to be held no earlier than two weeks and no later than four weeks after the first meeting. At such second meeting, irrespective of the number of board members present or represented, a valid resolution with respect to the proposal presented for discussion at the first meeting may be adopted, provided that the board does so with a majority of two thirds of the votes cast.
3. A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, shall be attached to the notice of the meeting in which an amendment of the articles of association is to be discussed.
4. An amendment of the articles of association shall only take effect after a notarial deed thereof has been drawn up. Each board member severally shall be authorised to have said deed executed.

DISSOLUTION

ARTICLE 17

1. The board is authorised to dissolve the foundation at the time when the board feels that

the objects of the foundation have been achieved or can no longer be achieved.

2. Article 16 paragraph 2 of these articles of association shall apply by analogy to a board resolution to dissolve the foundation.
3. In the resolution to dissolve the foundation, the board shall, with due observance of the Participants, determine the appropriation of the surplus after dissolution. The aforesaid appropriation will have to approach the objects of the foundation as closely as possible and shall be distributed to the Participants.
4. After dissolution, the liquidation shall be effected by the board members. The board can decide to appoint other persons as liquidator.
5. After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved foundation shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the liquidators, for the period prescribed by law.
6. In addition, the liquidation shall be subject to the relevant provisions of Title 2.1 of the Dutch Civil Code.

COMMITTEES

ARTICLE 18

The board can set up one or more committees. The duties and powers of such committee will be included in by-laws to be adopted by the board. These by-laws can be adopted and amended by the board in the same manner and under the same conditions provided in these articles of association regarding amendment of the articles of association.

III. FINAL

The person appearing, whose identity I, civil-law notary, have established by means of the document referred to in this deed, is known to me, civil-law notary.

WHEREOF RECORD,

the substance of which was stated to the person appearing, drawn up and executed in Amsterdam, on the date mentioned in the heading hereof.

I, civil-law notary, informed the person appearing before me of the substance and subsequently explained the contents of this deed. I also informed this person of the consequences which this deed would have on the parties to this deed. The person appearing before me subsequently declared that she had taken note of the contents of this deed, that she consented thereto and that she did not require it to be read out in full.

After some passages of this deed had been read out, it was then signed by the person appearing before me and by me, civil-law notary.