



Kenmerk: 2025.0941.01\JB\ JB\1

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING CONSUMENTEN COMPETITION CLAIMS

Heden, twintig juni tweeduizend vijftientwintig, _____
verscheen voor mij, _____ notaris gevestigd te Amsterdam: _____
mevrouw _____ werkzaam op mijn kantoor aan de _____ te Amsterdam,
geboren te _____ op _____
te dezen handelend namens het tot statutenwijziging bevoegde bestuur van: _____
de statutair te gemeente Amsterdam (feitelijk adres: 1016 EA Amsterdam, Keizersgracht 241) –
gevestigde stichting **Stichting Consumenten Competition Claims**, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85745294, _____
hierna te noemen: de 'stichting'. _____
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

I. INLEIDING

- dat de thans vigerende statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op
tien maart tweeduizend tweeëntwintig, verleden voor _____
notaris, voornoemd; _____
 - Het bestuur van de stichting heeft op tweeëntwintig mei tweeduizend vijftientwintig _____
besloten: _____
 - (i) de statuten van de stichting in na te noemen zin te wijzigen; en _____
 - (ii) de comparante te machtigen deze akte te tekenen; _____
 - De raad van toezicht van de stichting heeft op tweeëntwintig mei tweeduizend _____
vijftientwintig haar goedkeuring verleend aan het bestuursbesluit tot wijziging van deze _____
statuten; _____
- ./ Een exemplaar van voornoemde besluiten, wordt aan deze akte gehecht. _____

II. STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens ter uitvoering van voornoemd –
besluit hierbij de statuten te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN: _____

DEFINITIES _____

In de statuten wordt verstaan onder: _____

- a. Claimcode: de code van de Commissie Claimcode die (niet-wettelijke) _____ principes en uitwerkingen bevat voor zelfregulering door _____ (diverse soorten) claimstichtingen, waarvan de laatste versie _____ stamt uit tweeduizend negentien (2019); _____
- b. Claim: een klacht, eis en/of vordering van de Gedupeerden en/of de _____ stichting in het belang van de Gedupeerden, op welke _____ rechtsgrondslag dan ook, met betrekking tot iedere vorm van _____ benadeling en/of Massaschade die de Gedupeerden stellen te _____ hebben geleden of (zullen) lijden als gevolg van onder meer elke frauduleuze, misleidende of oneerlijke handelspraktijk, _____ waaronder in elk geval Claims die voortvloeien uit het _____ (Europese, Nederlandse dan wel buitenlandse) _____ mededingingsrecht en/of het (Europese, Nederlandse dan wel _____ buitenlandse) consumentenrecht; _____
- c. Gedupeerden: alle natuurlijke personen of rechtspersonen, waaronder _____ begrepen personen woonachtig in Nederland en de Europese _____ Unie, die direct of indirect op welke manier dan ook geschaad of benadeeld zijn en belang hebben bij een of meerdere Claim(s); _____
- d. Massaschade alle vermogensschade, immateriële schade, eventuele andere _____ soorten schade, gemaakte kosten, onverschuldigd betaalde _____ bedragen en/of onbetaald gebleven bedragen die door _____ Gedupeerden worden geleden; _____
- e. Participant: een Gedupeerde die een Participatieovereenkomst met de _____ stichting heeft gesloten; _____
- f. Participatieovereenkomst: _____ de overeenkomst tussen een Participant en de stichting die _____ strekt tot ondersteuning van de doelstellingen van de stichting, en het toekennen van specifieke rechten aan de stichting, zoals _____



- de Participatieovereenkomst die het bestuur op de website van de stichting beschikbaar zal stellen, en elk ander of aanvullend document dat is opgesteld in verband met de _____ Participatieovereenkomst of dat afspraken tussen de Participant en de stichting bevat; _____
- g. Schriftelijk: bij brief, telefax, sms of e-mail, WhatsApp of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt _____ overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de _____ identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- h. Tegenstrijdig Belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de belangen van de Participanten;
- i. Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder betrokken is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee het bestuur namens de stichting een overeenkomst heeft gesloten of _____ voornemens is te sluiten, anders dan een overeenkomst _____ betreffende de administratie van de stichting als bedoeld in _____ artikel 6 lid 3; _____
- j. Niet-Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder niet _____ betrokken is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee het bestuur namens de stichting een overeenkomst heeft _____ gesloten of voornemens is te sluiten, anders dan een _____ overeenkomst betreffende de administratie van de stichting als bedoeld in artikel 6 lid 3. _____

NAAM EN STATUTAIRE ZETEL _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Consumenten Competition Claims**. _____
In het openbaar kan de stichting tevens gebruik maken van de naam: Consumer _____
Competition Claims Foundation, CCC, en C3. _____

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL _____

ARTIKEL 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van Gedupeerden met _____
betrekking tot iedere vorm van benadeling en Massaschade die de Gedupeerden stellen –
te hebben geleden of te (zullen) lijden als gevolg van onder meer elke frauduleuze, _____
misleidende of oneerlijke handelspraktijk die onrechtmatig is volgens de geldende _____
regelgeving, waaronder – maar niet beperkt tot – een of meerdere schending(en) van het
(Europese, Nederlandse dan wel buitenlandse) mededingingsrecht of het (Europese, _____
Nederlandse dan wel buitenlandse) consumentenrecht, of andere vormen van _____
onrechtmatig handelen. De stichting heeft tevens tot doel al hetgeen te doen dat met het
voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van _____
het woord, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: _____
- a. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten van Gedupeerden in verband –
met overtredingen van het mededingingsrecht, waaronder kartelafspraken en _____
misbruik van machtspositie; _____
- b. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten of de positie van Gedupeerden
in verband met overtredingen van Unierechtelijke en/of nationale regelgeving ter _____
bescherming van consumenten, waaronder maar niet uitsluitend de Richtlijn _____
93/13/EEG van de Raad van vijf april negentienhonderd drieënnegentig (05-04-1993)
betreffende oneerlijke bedingen in consumentenovereenkomsten, de Richtlijn _____
Consumentenbescherming/EU van het Europees Parlement en de Raad van _____
vijfentwintig oktober tweeduizend elf (25-10-2011) betreffende _____
consumentenrechten, tot wijziging van Richtlijn Oneerlijke Bedingen/EEG van de _____
Raad en van Richtlijn 1999/44/EG van het Europees Parlement en de Raad en tot _____
intrekking van Richtlijn 85/577/EEG en van Richtlijn 97/7/EG van het Europees _____
Parlement en de Raad en de richtlijn van het Europees Parlement en de Raad van de
Europese Unie van elf mei tweeduizend vijf (11-05-2005) betreffende oneerlijke _____
handelspraktijken van ondernemingen jegens consumenten op de interne markt _____
en/of enige daaruit voortvloeiende nationale wet- of regelgeving; _____
- c. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten en de positie van _____



- Gedupeerden in verband met financiële diensten of producten, waarbij schade is —
ontstaan door onder meer, maar niet uitsluitend, misleiding, fraude, —
koersmanipulatie en/of niet openbaarmaking van koersgevoelige informatie, non- —
conformiteit van producten en/of productaansprakelijkheid en/of in verband met —
overtredingen van Unierechtelijke en/of nationale regelgeving; —
- d. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten van Gedupeerden in verband —
met een gebrek in of van een product; —
- e. het behartigen van de belangen van Gedupeerden in verband met een specifieke —
Claim; —
- f. het behartigen van de (collectieve) belangen van Gedupeerden en het —
vertegenwoordigen van Gedupeerden in juridische procedures binnen Nederland en
in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures,
al naar gelang het geval; —
- g. het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een gedeelte van) de —
schade die de Gedupeerden, waaronder Participanten, stellen te hebben geleden; —
- h. al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in
de ruimste zin van het woord; —
- een en ander voor zover dit door het bestuur opportuun wordt geacht. —
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
- a. het doen van onderzoek naar aansprakelijkheid, het ondersteunen en starten van —
procedures in Nederland of daarbuiten, waaronder (maar niet beperkt) tot het —
voeren van juridische procedures op welke basis dan ook, in alle jurisdicties, —
waaronder begrepen maar niet beperkt tot procedures op grond van artikel 3:305a —
en artikel 6:240 van het Burgerlijk Wetboek, het beschermen van de belangen van de
Gedupeerden, in naam van de stichting en/of in naam van de Gedupeerden, —
naargelang hetgeen van toepassing is, het onderhandelen over en het aangaan van —
overeenkomsten namens of in het belang van de Gedupeerden en/of de —
Participanten, het oplossen van geschillen door middel van een of meer —
vaststellingsovereenkomsten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot —
vaststellingsovereenkomsten die vervolgens op verzoek van de stichting door het —
gerechtshof Amsterdam bindend kunnen worden verklaard op grond van artikel —

7:907 van het Burgerlijk Wetboek; _____

- b. het optreden als woordvoerder en vertegenwoordiger van Gedupeerden, _____
Participanten en andere uiteindelijk belanghebbenden; _____

- c. het verstrekken van adequate informatie en voorlichting aan Gedupeerden en/of _____
Participanten voor wie de stichting opkomt, onder meer via de door de Stichting _____
beheerde website(s); _____

- d. het stroomlijnen en coördineren van de overeenkomsten tussen de Gedupeerden _____
en/of Participanten en derden; _____

- e. het verkrijgen van financiering tegen een financieringsvergoeding om haar _____
doelstelling te vervullen; _____

- f. het selecteren, aanhouden en toezicht houden op de advocaten, advocatenkantoren
en experts die door de stichting zijn ingeschakeld om te procederen en/of te _____
onderhandelen namens de stichting, Gedupeerden en/of de Participanten; _____

- g. het verkrijgen en het distribueren – of het toezicht houden op de distributie – van _____
iedere financiële compensatie of uitkering ten behoeve van de Gedupeerden en/of –
de Participanten; _____

- h. de mogelijkheid te bieden aan geïnteresseerde partijen binnen en buiten Nederland
om deel te nemen aan de stichting als Participanten door het aangaan van een _____
Participatieovereenkomst. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

ORGANEN EN GOVERNANCE STRUCTUUR _____

ARTIKEL 3 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____

- a. een bestuur; _____
b. een raad van toezicht; en _____
c. een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht. _____

2. De stichting kent Participanten. _____

VERMOGEN _____

ARTIKEL 4 _____



1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. financiering tegen een financieringsvergoeding door een externe financier; _____
 - b. subsidies, giften en donaties; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen, schenkingen of legaten; _____
 - d. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten; _____
 - e. opbrengsten uit activiteiten van de stichting; _____
 - f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts _____ aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. _____
3. Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon kan over enig deel van het _____ vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen _____ vermogen en inkomsten. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

ARTIKEL 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen _____ aantal personen van tenminste drie bestuurders. _____
2. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van _____ toezicht, een eventuele externe financier en de Participanten, onafhankelijk en kritisch _____ kunnen opereren. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties _____ bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of _____ ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden met _____ personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van _____ bestuursleden die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te worden vermeden. _____
3. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In ontstane _____ vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De Claimcode bevat bepalingen inzake de _____ gewenste samenstelling van het bestuur van de stichting. Bij de benoeming van _____ bestuursleden worden deze bepalingen zoveel mogelijk opgevolgd. _____

4. Indien de raad van toezicht een bestuurslid heeft geschorst, dient de raad van toezicht — binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een — besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de — schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. —
Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot — ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing. —
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester — aan. Als het bestuur uit een persoon bestaat, dan is hij of zij de voorzitter, secretaris en — penningmeester. —
6. Een bestuurslid defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling; —
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen word ingesteld; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen zoals in de wet voorzien; —
 - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht. —
7. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN —

ARTIKEL 6 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze — handelingen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met personen of entiteiten, indien



een bestuurslid – al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 2 – ten aanzien van die persoon of entiteit een Belanghebbend Lid is, behoudens voor zover het _____ overeenkomsten betreft die zien op het voeren van de administratie van de stichting of _____ een meerderheid van Niet-Belanghebbende Leden een dergelijke overeenkomst heeft _____ goedgekeurd of bekrachtigd. _____

4. De hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting worden elk jaar, aan de hand van de principes uit de Claimcode, door het bestuur uiteengezet op een voor het publiek-toegankelijk deel van de website van de stichting. Het bestuur geeft aan, op het voor het publiek toegankelijk deel van haar website, in hoeverre zij de in de Claimcode opgenomen bepalingen opvolgt. _____

Voor zover de stichting de bepalingen in de Claimcode niet opvolgt, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt. _____

5. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen substantiële wijziging in de governance-structuur van de stichting ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht. Het bestuur zal het voorafgaande als een afzonderlijk agendapunt op de agenda van de vergadering zetten. _____

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het bestuur zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door één of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zal worden benoemd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

ARTIKEL 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. _____

2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel ———
Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten ———
minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen
aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, —
mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen ———
besluitvorming verzet. ———
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de ———
vergadering bijeenroept. ———
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter ———
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door —
een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen —
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter ———
vergadering vertegenwoordigen. ———
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen
door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. ———
6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders
is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen —
bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere ———
stemming, dan is het voorstel verworpen. ———
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de ———
stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen
kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen Schriftelijk worden —
uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent —
de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een ———
genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering —



- aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk – of Schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door — deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van – de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de — eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
10. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur omtrent: —
- a. statutenwijziging; —
 - b. fusie of splitsing; —
 - c. ontbinding; —
 - d. het aanhangig maken of beëindigen van een gerechtelijke procedure; —
 - e. het sluiten van vaststellingsovereenkomsten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot vaststellingsovereenkomsten die vervolgens op verzoek van de stichting door het gerechtshof Amsterdam bindend kunnen worden verklaard op grond van artikel — 7:907 van het Burgerlijk Wetboek; —
 - f. het sluiten van overeenkomsten bedoeld in artikel 6 lid 3; —
 - g. het aangaan of beëindigen van enige financieringsovereenkomst met een externe — financier; en —
 - h. het budget. —
11. De raad van toezicht kan in zijn daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring onderwerpen. De raad van toezicht deelt – een dergelijk besluit onverwijld Schriftelijk aan het bestuur mede. —
12. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder – bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die — vergadering deelnemende bestuursleden verstaat en ook door hen verstaan wordt. — Zodanig bestuurslid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan — die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige — vergadering in persoon aanwezig was. —
13. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of

op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

14. Indien een bestuurslid een mogelijk Tegenstrijdig Belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een Tegenstrijdig Belang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

BESTUUR: VERGOEDINGEN AAN BESTUURSLEDEN

ARTIKEL 9

1. De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld en honorarium voor bestuursleden geschiedt door de raad van toezicht met inachtneming van de Claimcode.
2. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, zo nodig voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

ARTIKEL 10

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
2. Binnen de raad van toezicht en het bestuur en tussen leden van de raad van toezicht en bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van leden van de raad van toezicht met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van leden van de raad van toezicht die afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te



- worden vermeden. _____
3. Leden van raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. —
De Claimcode bevat bepalingen inzake de gewenste samenstelling van de raad van _____
toezicht van de stichting. Bij het benoemen van leden van de raad van toezicht worden —
deze bepalingen zoveel mogelijk opgevolgd. _____
In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de _____
overblijvende leden tijdelijk met toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle
leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht, zijn de _____
oprichters – of in geval van diens afwezigheid het bestuur – bevoegd tot het benoemen—
van één (1) lid van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk
voorzien. _____
4. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie
maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of
handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot—
handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan –
daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop
het besluit tot handhaving is genomen. _____
Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot _____
ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing. _____
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. _____
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- a. door zijn overleden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om
toepassing van de schuldsaneringsregeling; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, of door een rechterlijke beslissing waarbij een _____
bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht. _____
7. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. _____

RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

ARTIKEL 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de vergaderingen van het bestuur. Voorts verschaft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting.
3. De raad van toezicht is bevoegd tot inzage in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en gronden in gebruik bij de stichting.
5. De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting laten bijstaan door deskundigen.
6. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op de hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door hem uitgevoerde toezicht. Dit document wordt geplaatst op de website van de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste éénmaal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.



4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die – door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. — Een lid van de raad van toezicht kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe ————— gevollmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen. —————
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht. —————
6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze — statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet ————— uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —————
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de — stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen Schriftelijk worden — uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent — de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een ————— genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. — Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering — aanwezige leden van de raad van toezicht, of indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig lid van de raad van ————— toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —————
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van — de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de ————— eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —————
10. De raad van toezicht kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, —

mits ieder lid van de raad van toezicht dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende leden verstaat en ook door hen verstaan wordt.

Zodanig lid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.

11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige leden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
12. Indien een lid van de raad van toezicht een mogelijk Tegenstrijdig Belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een Tegenstrijdig Belang. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGOEDINGEN AAN LEDEN

ARTIKEL 13

1. De vaststelling van een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van de raad van toezicht geschiedt door de gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht. Bij de vaststelling daarvan wordt de Claimcode in acht genomen.
2. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoedingen.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 14

1. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht wordt ten minste éénmaal per jaar gehouden. In deze jaarlijkse vergadering worden de algemene lijnen van



- de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid besproken. _____
2. Voorts worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht _____ gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en _____ telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de _____ raad van toezicht. _____
 3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing op _____ gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 15

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks, vóór één november van ieder jaar, na goedkeuring van de raad van toezicht, de begroting vast voor het komende boekjaar. _____
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een _____ balans, een staat van baten en lasten van de stichting en een verslag omtrent haar _____ werkzaamheden te maken en op papier te stellen. _____
5. De raad van toezicht mag, voordat hij goedkeuring verleent aan de balans en de staat van baten en lasten zoals opgesteld door het bestuur, het bestuur deze stukken laten _____ onderzoeken door een registeraccountant of een andere deskundige, tenzij het bestuur _____ reeds een registeraccountant of een andere deskundige heeft benoemd om de financiële stukken te onderzoeken. _____
6. De deskundige als bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek, verslag uit aan de raad van toezicht en geeft zijn bevindingen weer in een verklaring die aangeeft of de _____ balans en de staat van baten en lasten een eerlijk en getrouw beeld geven. Hij presenteert zijn verslag aan het bestuur. _____
7. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de balans en de staat van baten en lasten vast. _____

8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en behoeft een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het moment dat het bestuur van mening is dat het doel van de stichting is bereikt of niet meer te bereiken is.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.



3. Het bestuur stelt met inachtneming van de belangen van de Participanten bij het besluit – tot ontbinding van de stichting de bestemming van het overschot na vereffening vast. De voornoemde bestemming dient het doel van de stichting zo dicht mogelijk te benaderen – en zal worden uitgekeerd aan de Participanten. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan _____ besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers – van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek – van toepassing. _____

COMMISSIES _____

ARTIKEL 18 _____

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van – zodanige commissie zullen door het bestuur worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. – Dit huishoudelijk reglement zal door het bestuur kunnen worden vastgesteld en gewijzigd op – dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als in deze statuten ten aanzien van _____ statutenwijziging is voorzien. _____

III. SLOT _____

De comparante, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld, is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Ik, notaris, heb de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en – heb haar daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparante tevens gewezen op de _____ gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de _____ comparante verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te – stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en _____ onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 20 juni 2025

 notaris