



CIVILENCE

15021fj

STATUTENWIJZIGING STICHTING IMPACT LOTERIJ STICHTING BEHEER LOTERIJGELDEN

Op zes januari tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mr. Floris Jan Janse de Jonge, —
notaris te Amsterdam, verschenen: —

mr. Chris Verkaik, geboren te Hoorn op zes augustus negentienhonderd drieënnegentig, —
kantooradres John M. Keynesplein 11, 1066 EP Amsterdam. —

De comparant heeft het volgende verklaard: —

- het bestuur van **Impact Loterij Stichting Beheer Loterijgelden**, een stichting, —
gevestigd te Amsterdam, met adres NDSM-plein 36, 1033 WB Amsterdam, —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66990084 (de "**Stichting**") heeft —
op zes december tweeduizend eenentwintig besloten de statuten van de Stichting te —
wijzigen alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen verlijden, van —
welke besluiten blijkt uit een bestuursbesluit dat aan deze akte zal worden gehecht;—
- de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op eenentwintig —
september tweeduizend eenentwintig verleden mr. Floris Jan Janse de Jonge, —
notaris te Amsterdam, notaris te Amsterdam. —

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de Stichting —
hierbij gewijzigd als volgt: —

Artikel 3 lid 1 wordt hierbij gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Een niet- —
voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, —
Het bestuur zal uit zijn midden een voorzitter, een secretaris *en* een penningmeester-
aanwijzen. —

WAARVAN AKTE verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de —
akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de —
inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)



CIVILENCE



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in dark ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

Doorlopende tekst van de statuten van
de in de gemeente Amsterdam gevestigde stichting:

Impact Loterij Stichting Beheer Loterijgelden

Waarin verwerkt de akte houdende wijziging van de statuten,
verleden op 6 januari 2022 voor mr. Floris Jan Janse de Jonge,
notaris te Amsterdam

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Impact Loterij Stichting Beheer Loterijgelden**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - a. het op de derdengeldenrekening van de stichting ontvangen van de inleg (de nominale waarde van de verkochte loten) van de deelnemers aan de "Impact Loterij" of een andere loterij georganiseerd door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Impact Loterij B.V. ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 66554047, ten behoeve van rechthebbenden of degene die rechthebbende zal blijken te zijn;
 - b. het tijdelijk beheren van hetgeen de stichting heeft ontvangen;
 - c. het afdragen van minimaal vijftig procent (50%) van de sub a bedoelde inleg aan de goede doelen overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 sub b van het Kansspelenbesluit;
 - d. het afdragen van het prijzengeld aan de deelnemers van de "Impact Loterij" of een andere door deze vennootschap georganiseerde loterij onder de inhouding en afdracht van de eventueel verschuldigde kansspelbelasting, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting zal ter verwezenlijking van haar doelstelling een daartoe strekkende overeenkomst sluiten met Impact Loterij B.V.
3. De stichting zal zich bij het verrichten van haar hiervoor bedoelde werkzaamheden houden aan de regels die bij of krachtens de wet, waaronder de Wet op de kansspelen, op die werkzaamheden van toepassing zijn.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur zal uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders krijgen een loon gelijk aan het gebruikelijk uurtarief voor hun functie en zij krijgen een vergoeding van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
7. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt (bovendien) toe aan drie gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.